

Tegelbedrijf Devos bvba in Kortrijk is een trendsetter in **exclusieve vloeren**. In onze **sfeervolle toonzaal** bieden wij een enorm ruime keuze **kwaliteitsvolle tegelmaterialen** aan. Zowel bij particulieren als bij grote projecten staan onze ervaren plaatsingsteams ter beschikking voor en piekfijne afwerking en een unieke interieurvormgeving.

Ter versterking zoeken wij een (m/v)

ALL-ROUND

administratief medewerker

Functie: Na een grondige interne opleiding zal je samen met een collega instaan voor: orderverwerking (een heftruck certificaat is dus een must), facturatie, bestellingen en leverancierscontacten, offerte-opmaak, ontvangst en adviesverlening aan particulieren klanten in de showroom (20%).

Profiel: Leergiering bachelor of gelijkwaardig door ervaring, sterk in administratie en organisatie, initiatiefrijk en team minded, vlot in contacten met klanten en leveranciers (N/F).

Aanbod: Een gevarieerde functie, een solide werkgever, een decoratieve werkomgeving, aantrekkelijke salarisvoordelen, fulltime of 4/5 + compensatie voor zaterdagwerk (van 10u tot 13u)

INTERESSE? CONTACTEER OF STUUR CV NAAR VALERIE@DEVOSTEGELBEDRIJF.BE OF BEL +32 (0)56 24 90 10

Tegelbedrijf Devos bvba in Kortrijk is een trendsetter in **exclusieve vloeren**. In onze **sfeervolle toonzaal** bieden wij een enorm ruime keuze **kwaliteitsvolle tegelmaterialen** aan. Zowel bij particulieren als bij grote projecten staan onze ervaren plaatsingsteams ter beschikking voor en piekfijne afwerking en een unieke interieurvormgeving.

Ter versterking zoeken wij een (m)

PROJECTLEIDER

Functie: Je bent verantwoordelijk voor de **projecten van A tot Z**. De uitdaging hier zit hem o.a. in de **hoeveelheid en verscheidenheid aan projecten**. Dit houdt in dat je het team- bestaande uit eigen plaatsers en onderaannemers- aanstuurt. Zelf ondernemen en de leiding kunnen nemen is dus een must. Tijdens de werfvergaderingen hou je de vooropgestelde planning en het budget steeds nauwgezet in het oog. Zodoende een **eindresultaat van hoge kwaliteit** te kunnen leveren, maak je ook de vorderingsstaten op. Je functioneert als het centrale **aanspreekpunt** tussen alle betrokken partijen (plaatsers, klanten, architecten,...) Naast deze eisen dien je ook enige kennis te hebben van check-in at work, aangifte der werken, enz.

Profiel: Bij voorkeur heb je een bouwkundig diploma of ben je gelijkwaardig door ervaring. Dankzij jouw sterk technisch inzicht, kan je de klant steeds bijstaan met **raad en daad**. Je bent organisatorisch sterk waardoor je het overzicht behoudt over alle projecten heen. Je moet ook kennis hebben van de nieuwste wetten én je bent in staat om het **zeggenschap** over te nemen op sommige momenten.

Aanbod: Een vaste job met **gevarieerd takenpakket**. Je komt terecht in een mooi bedrijf die jou een aantrekkelijke verloning aanbiedt, aangevuld met extralegale voordelen (o.a. een **bedrijfswagen**). Je krijgt hier de kans om mee te werken aan **unieke projecten en toonaangevende opdrachten**. Uitdaging verzekerd!

INTERESSE? CONTACTEER OF STUUR CV NAAR VALERIE@DEVOSTEGELBEDRIJF.BE OF BEL +32 (0)56 24 90 10